

WBTR Overzicht

Organisatie	Donki Sjot
Bestuur	Donki Sjot
Datum	06-02-2022

Inhoudsopgave

Stappenplan	1
Stap 1: WBTR introductie en uitleg	1
Stap 2: Goed bestuur.....	1
Stap 3: Aansprakelijkheid van bestuursleden	2
Stap 4: Tegenstrijdig belang	3
Stap 5: Afwezigheid van één of meer bestuursleden.....	3
Stap 6: Meervoudig stemrecht.....	4
Stap 7: Toezicht	4
Stap 8. Ontslag bestuurders (en commissarissen) door de rechter	5
Stap 9. Ontslag bestuurders in loondienst	5
Stap 10: Interne borging en statuten	5

Stappenplan

Hieronder het overzicht van de stappen in dit stappenplan.

Stap 1: WBTR introductie en uitleg

Stap 2: Goed bestuur

Als bestuur hebben wij de volgende stappen en of beslissingen genomen om te voldoen aan de wet WBTR:

- Wij hebben afgesproken dat alle bestuursleden en toezichthouders zullen handelen in het belang van de vereniging. Dat betekent dat wij zullen handelen als bestuurder en niet als privé-persoon, zowel intern (binnen de vereniging) als extern (in relatie met derden).
- Bij aankopen stellen wij het belang van de vereniging voorop. In situaties die van belang zijn voor de vereniging, handelen wij niet op basis van onze persoonlijke voorkeur maar op basis van wat goed is voor de vereniging.
- Wij spreken af dat wij integer en transparant handelen. Dat betekent: oog hebben voor het verenigingsbelang en inzicht willen geven in beslissingen. Wij zullen de belangrijkste beslissingen publiceren op een wijze dat de leden kunnen zien hoe en welke besluiten zijn genomen. Deze besluiten worden in de jaarlijkse Algemene Ledenvergadering (verder genoemd ALV) toegelicht.
- Wij hebben een beleidsplan waarin de doelen van onze vereniging staan voor 5 jaar. Daarin staat concreet wat de plannen zijn en hoe we die willen bereiken.
- Er is een goede regeling voor onze verenigings financiën. Wij gaan bewust om met uitgaven van het verenigingsgeld en zullen dat zoveel mogelijk gebruiken voor het bereiken van de afgesproken doelen. De begroting en jaarstukken worden goedgekeurd door de ALV.
- Er is een duidelijke taakomschrijving voor de werkwijze van de penningmeester, zoals het opstellen en laten goedkeuren (RvC) van een begroting en jaarrekening.
- Wij hanteren het vier-ogen-principe bij uitgaven boven een bepaald bedrag (€250,00). Dat betekent dat er altijd twee bestuursleden akkoord moeten zijn met overboekingen. Verder heeft niet alleen de penningmeester, maar tenminste één ander bestuurslid ook altijd inzicht in de actuele financiële stand van zaken. Deze uitgaven gaan over niet gebudgeteerde uitgaven.
- Wij spreken af dat we zorgvuldig omgaan met investeringen. Dat betekent: we volgen de juiste procedures, in het bijzonder bij grote, risicovolle uitgaven. Bij de besluitvorming dient er een gedegen onderbouwing van de noodzaak van de uitgaven te zijn, net als een risicoanalyse, een deugdelijke (meerjaren-)begroting en reserveringen voor toekomstige uitgaven. Deze worden ter goedkeuring ingebracht in de ALV.
- Wij streven actief naar het tegengaan van fraude en onenigheid doordat wij goede procedures en afspraken hebben gemaakt. Wij hebben geregeld bestuursbijeenkomsten, stellen daarbij een agenda op en notuleren de belangrijkste genomen besluiten. Wij leggen vast wie bij de bestuursvergaderingen aan- en afwezig zijn. Afspraken worden helder en eenduidig geformuleerd. De verslagen worden bewaard en desgewenst inzichtelijk gemaakt aan de leden.
- Wij hebben intern toezicht opgesteld, zoals bedoeld bij stap 7.
- Wij spreken af deze afspraken regelmatig te controleren op actualiteit (tenminste een keer per 2 jaar). Wij evalueren de gemaakte afspraken regelmatig op relevantie (tenminste een keer per 2 jaar). Zo nodig passen wij de afspraken aan.

Stap 3: Aansprakelijkheid van bestuursleden

Als bestuur hebben wij de volgende stappen en of beslissingen genomen om te voldoen aan de wet WBTR:

Binnen onze vereniging maken wij de volgende afspraken:

1. Voor huidige bestuursleden

Wij zorgen er als bestuur voor dat alle huidige bestuursleden goed zijn geïnformeerd over de aansprakelijkheid die kan optreden als gevolg van hun positie als bestuurslid van de vereniging.

Wij spreken af dat bestuurders als volgt handelen

- Dat we ons bij uitvoeren van de bestuurstaken binnen onze bevoegdheden blijven.
- Dat we handelen conform de wet, statuten en eventuele bestuursreglementen (huishoudelijk reglement).
- Houd je aan de afspraken zoals neergelegd in stap 2 met betrekking tot 'Goed bestuur'.
- Wij bespreken jaarlijks met de leden de financiële toestand van de vereniging in de ALV.
- We voorkomen dat sprake is van tegenstrijdig belang (en)(zie **Stap 5: Tegenstrijdig belang**)
- Wij voldoen aan de administratieplichten.
- Wij gaan geen overeenkomsten aan die de vereniging niet kan nakomen.
- Wij doen geen betalingstoezeggingen en melden betaalproblemen tijdig aan de RvC en ALV als de vereniging in zwaar weer verkeert en afstevent op een faillissement.
- Wij zorgen ervoor dat de vereniging voldoet aan relevante wetten, zoals de regelgeving omtrent de AVG.

2. Voor nieuwe bestuursleden

Wij zorgen ervoor dat nieuwe bestuursleden goed worden geïnformeerd over:

- De financiële toestand van de vereniging.
- De andere bestuursleden en de bevoegdheden die zij hebben.
- De (onderlinge) werkafspraken.
- De verplichtingen die het bestuur heeft op basis van de statuten of reglementen.
- De afgesloten bestuurdersaansprakelijkheidsverzekering met voldoende dekking.

3. Voor aftredende bestuursleden

Bij het neerleggen van een bestuursfunctie regelen wij de volgende zaken:

- Het neerleggen van de bestuursfunctie wordt duidelijk vastgelegd.
- Uitschrijving bij de Kamer van Koophandel.
- Decharge van de bestuurstaken van de vereniging (conform de regeling in de statuten en huishoudelijk reglement).
- Een goede overdracht naar de nieuwe bestuurder(s).
- Vastlegging van de afspraken.
- Ten aanzien van de afspraken onder 1, 2 en 3 spreken wij af:
- deze afspraken regelmatig te controleren op actualiteit (tenminste een keer per 2 jaar).

Stap 4: Tegenstrijdig belang

Tegenstrijdig belang en verenigingstatuten

Volgens de WBTR is het niet verplicht om in de verenigingstatuten een regeling op te nemen hoe je omgaat met tegenstrijdig belang. Je bent wel verplicht het te regelen, maar het hoeft niet in de statuten te staan. Wij adviseren om het wel te doen. Voor alle leden en bestuurders is het dan duidelijk wat je moet doen als een situatie van tegenstrijdig belang zich voordoet. Vooral voor nieuwe bestuursleden is het belangrijk om dit te weten. Dus is het raadzaam om het wel vast te leggen. Let Op: de regeling in de statuten en een eventuele regeling in een bestuursreglement mogen natuurlijk niet afwijken van elkaar om onduidelijkheid te voorkomen.

Als bestuur spreken wij het volgende af over tegenstrijdig belang:

Een bestuurslid meldt een (potentieel) tegenstrijdig belang direct bij de overige bestuursleden en indien van toepassing de Raad van Commissarissen.

Het bestuurslid deelt alle relevante informatie over het (potentieel) tegenstrijdig belang.

Tijdens iedere bestuursvergadering wordt bij aanvang gevraagd of er ten aanzien van één van de agendapunten sprake is van een tegenstrijdig belang. Dat wordt schriftelijk vastgelegd in het vergaderverslag, samen met een vermelding hoe het bestuur hiermee is omgegaan.

Bij een tegenstrijdig belang zal het bestuurslid niet deelnemen aan de overleggen en besluitvorming bij het onderwerp waar sprake is van het (potentieel) tegenstrijdig belang.

Als alle bestuursleden een tegenstrijdig belang hebben zal het bestuur de beslissing doorverwijzen naar de Raad van Commissarissen mocht deze er niet zijn dan heeft de ALV de beslissende stem.

Wij spreken af deze afspraken minstens éénmaal per 2 jaar te controleren op actualiteit.

Stap 5: Afwezigheid van één of meer bestuursleden

De WBTR verplicht om in de statuten te voorzien in een regeling voor gevallen van belet- en ontstentenisregeling van alle bestuurders bij de eerstvolgende statutenwijziging. Het is niet wettelijk verplicht een belet- en ontstentenisregeling in de verenigingsstatuten op te nemen voor het geval er sprake is van afwezigheid van één of meerdere bestuurders, maar wij raden dat wel aan.

De notaris kan dit juridisch verwoorden.

Wij hebben als bestuur het volgende afgesproken:

- Als sprake is van (tijdelijke) afwezigheid van een bestuurder, dient het betreffende bestuurslid dit direct te melden bij de overige bestuursleden en indien van toepassing de Raad van Commissarissen.
- Bij belet en ontstentenis van één bestuurder (niet zijnde de enige bestuurder) of meerdere bestuurders zijn de overige bestuurders belast met het bestuur van de organisatie.
- Bij belet en ontstentenis van alle bestuurders: is de raad van commissarissen indien aanwezig bevoegd om één of meerdere personen aan te wijzen om tijdelijk in het bestuur van de organisatie te voorzien of is de RvC bevoegd.
- Het bestuur zal bij het nemen van besluiten nagaan of is voldaan aan het minimum aantal stemmen zoals is vastgelegd in de statuten is vastgelegd.

- Het bestuur handelt zoals opgenomen in de statuten en een eventueel huishoudelijk reglement.
- Als een commissaris tijdelijk voorziet in het bestuur (omdat alle bestuursleden tijdelijk of definitief afwezig zijn), treedt hij of zij uit de Raad van Commissarissen om de bestuurstaak op zich te nemen.
- Wij leggen de procedure vast in de statuten of het huishoudelijk reglement.
- Wij spreken af deze afspraken minimaal één keer per 2 jaar te controleren op actualiteit en relevantie.

Stap 6: Meervoudig stemrecht

Statutaire regelingen aangaande meervoudig stemrecht die niet voldoen aan de WBTR zijn nog 5 jaar geldig (tot 1 juli 2026) of tot de eerstvolgende statutenwijziging, afhankelijk welk moment het eerst komt.

Wij adviseren echter om de statuten zo snel mogelijk te wijzigen als er een regeling in staat over meervoudig stemrecht en die regeling in strijd is met de WBTR.

Heb je hulp nodig om te bepalen hoe je dit in de verenigingsstatuten wilt vastleggen? Denk je dat de huidige statuten een regeling bevat die in strijd is met de WBTR? Overleg dan met de notaris.

Als bestuur hebben wij het volgende vastgesteld ten aanzien van meervoudig stemrecht:

Het meervoudig stemrecht is voor onze vereniging niet van toepassing.

Stap 7: Toezicht

Wij hebben als bestuur het volgende vastgesteld aangaande toezicht:

- Wij hebben een Raad van Commissarissen.
- De taken zijn verdeeld tussen het bestuur en de Raad van Commissarissen.
- De verdeling van taken en bevoegdheden is in de statuten en huishoudelijk reglement vastgelegd.
- *Wij hebben in onze vereniging verschillende groepen, commissies en andere entiteiten die NIET kwalificeren als Raad van Toezicht volgens de WBTR. Wij benoemen dit nadrukkelijk omdat deze dus geen verantwoordelijkheden hebben op het vlak van toezicht, zoals benoemd in de WBTR.*

De entiteiten die nadrukkelijk niet onder de WBTR vallen als het gaat om toezicht, zijn:

- *Technische Commissie inclusief trainers en coaches*
- *Kledingbeheer*
- *Materiaalbeheer*
- *Ledenwerving*
- *Vertrouwenspersoon*
- *Activiteitencommissie*
- *Jeugdcommissie*
- *Communicatiecommissie inclusief clubblad en webmaster*
- *Sponsorcommissie*
- *Ledenadministratie*
- *Vrijwilligers*

Stap 8. Ontslag bestuurders (en commissarissen) door de rechter

Als bestuur hebben wij de volgende stappen en/of beslissingen genomen om te voldoen aan de wet WBTR:

- De benoeming, herbenoeming en het ontslag van bestuurders is vastgelegd in de statuten.
- De ALV is bevoegd tot het ontslag van een bestuurder.
- Wij hebben geen bestuurders in loondienst.
- Als bestuur zorgen wij dat de samenstelling van het bestuur zodanig is dat zij op de juiste wijze invulling kunnen geven aan de bestuurstaak. Ook zorgen wij er voor dat de bestuurders onafhankelijk van elkaar kunnen acteren en kritisch zijn op het handelen van de medebestuurders.

Stap 9. Ontslag bestuurders in loondienst

Niet van toepassing.

Stap 10: Interne borging en statuten

Voeg hier de laatste versie van je interne reglementen toe:

Voeg hier de laatste versie van je interne reglementen toe:



huishoudelijk_reglem
ent 17-02-2022.pdf

Voeg hier de laatste versie van je statuten toe:

Bestand: