



JPUL/0002022.0860.01/DEF
Versiedatum: 29 september 2022

STATUTENWIJZIGING

HLB Van Daal/DS (nieuwe naam: Donki Sjot)

Op negenentwintig september tweeduizend tweeëntwintig verschijnt voor mij, mr. Joyce _____
Adriana Jacoba van Pul, toegevoegd notaris, hierna te noemen "notaris", bevoegd om akten _____
te passeren in het protocol van mr. Abraham Willem Floor Joseph van Asten, notaris met _____
vestigingsplaats 's-Hertogenbosch: _____
mevrouw Linda de Koning, geboren te Rotterdam op drieëntwintig juni negentienhonderd _____
vijfzeventig, werkzaam ten kantore van VDB Notarissen, kantoorhoudende te 5245 NH _____
Rosmalen, Burgemeester Burgerslaan 42. _____

Inleiding

De verschenen persoon verklaart: _____

- a. op achtentwintig mei negentienhonderd eenenzeventig werd opgericht: _____
HLB Van Daal/DS, een vereniging, statutair gevestigd te Den Dungen, _____
kantoorhoudende te 5275 AA Den Dungen, Jhr. v. Rijckevorselstraat 47, ingeschreven in _____
het handelsregister onder dossiernummer 40215039, hierna te noemen: **vereniging**; _____
- b. de statuten van de vereniging zijn laatstelijk gewijzigd bij notariële akte op negentien _____
november tweeduizend vijftien, verleden voor mr. A.J.L. Feitsma, notaris met _____
vestigingsplaats Schijndel; _____
- c. in de op elf september tweeduizend tweeëntwintig te Den Dungen gehouden algemene _____
ledenvergadering is besloten om de statuten van de vereniging te wijzigen; en _____
- d. in de hiervoor bedoelde algemene ledenvergadering is de verschenen persoon _____
gemachtigd om met betrekking tot vorenbedoelde statutenwijziging de akte te doen _____
verlijden en te ondertekenen en om voorts ter zake voorschreven al datgene te doen _____
wat de verschenen persoon gewenst, nodig of nuttig zou oordelen, alles met de macht _____
van substitutie; en _____
- e. van het verhandelde in vorenbedoelde algemene ledenvergadering blijkt uit het (in _____
kopie) aan deze akte als **Bijlage** te hechten uittreksel van de notulen van die algemene _____
ledenvergadering. _____

Statutenwijziging

Ter uitvoering van het vorenstaande verklaart de verschenen persoon de statuten van de _____
vereniging thans te wijzigen als volgt: _____

STATUTEN

INDELING

Deze statuten hebben de volgende indeling: _____

1. In het algemeen _____
2. Leden en donateurs _____

3. Bestuur _____

4. Algemene vergadering _____

5. Boekjaar, verenigingsjaar en jaarstukken _____

6. Tuchtcommissie en commissie van beroep _____

7. Raad van advies _____

1. In het algemeen _____

1.1 naam en zetel _____

1. De naam van de vereniging is: **Donki Sjot**. _____

2. De vereniging is gevestigd in de gemeente Sint-Michielsgestel. _____

1.2 doel _____

1. Het doel van de vereniging is het doen beoefenen en bevorderen van de _____ volleybalsport in al zijn verschijningsvormen en omvat ook alles wat hier _____ betrekking op heeft of hiervoor nuttig kan zijn. _____

2. De vereniging probeert het doel onder meer te bereiken door: _____

a. lid te zijn van de Nederlandse Volleybalbond, hierna te noemen: 'de bond'. _____

b. het vertegenwoordigen van haar leden tegenover de bond; _____

c. het houden van trainingen; _____

d. het uitschrijven van en deelnemen aan wedstrijden, die zijn goedgekeurd of _____ georganiseerd door de bond. _____

2. Leden en donateurs _____

2.1 lidmaatschap _____

1. Alleen natuurlijke personen kunnen lid van de vereniging zijn. _____

2. Het lidmaatschap is persoonlijk. _____

3. Het bestuur beslist over de toelating van een lid. Bij niet-toelating kan de _____ algemene vergadering besluiten het lid alsnog toe te laten. _____

De algemene vergadering kan de procedure voor aanmelding en toelating van _____ leden en de categorieën leden verder uitwerken in een reglement. Het bestuur _____ kan hier ook een beleid voor opstellen, maar alleen voor zover dat niet in strijd is _____ met de statuten of het reglement. _____

4. De algemene vergadering kan een lid tot erelid benoemen op grond van _____ bijzondere verdiensten voor de vereniging. Een erelid heeft dezelfde rechten en _____ verplichtingen als een gewoon lid, maar hoeft geen contributie te betalen. _____

5. Het bestuur houdt een ledenregister bij. In dit register zijn onder andere de _____ namen, geboortedata, e-mailadressen, adressen, telefoonnummers en het _____ geslacht van alle leden opgenomen. _____

6. Een lid kan door het bestuur worden geschorst als een lid in strijd handelt met de _____ statuten, reglementen of besluiten van de vereniging of de vereniging onredelijk _____ benadeelt. De schorsing duurt maximaal drie maanden. Het lid kan tijdens de _____ schorsing niet de rechten van het lidmaatschap uitoefenen. _____

7. Een geschorst lid kan tegen het besluit tot schorsing in beroep gaan bij de _____ algemene vergadering. Dit kan binnen een maand nadat het lid over de schorsing _____



- is geïnformeerd. Het bestuur roept de algemene vergadering bijeen binnen vier _____ weken na ontvangst van het beroepschrift. Het lid blijft geschorst zolang het _____ beroep loopt. _____
8. Alle leden van de vereniging zijn verplicht om aan de vereniging de noodzakelijke persoonsgegevens door te geven voor het bijhouden van een ledenregister. _____ Daartoe behoort ook het opgeven van een e-mailadres waarmee een lid kan _____ worden opgeroepen voor een algemene vergadering. _____ Deze gegevens mogen worden gedeeld met de bond. _____
9. Alle leden van de vereniging zijn verplicht om lid te zijn van de bond. _____ De bond legt aan hun leden verschillende verplichtingen op en kent _____ tuchtrechtelijke maatregelen. De leden van de bond kunnen onder andere worden _____ geschorst of er kunnen maatregelen worden genomen waardoor een lid niet mag _____ deelnemen aan wedstrijden en/of trainingen of een functie niet mag uitoefenen. _____ Als deze maatregelen van toepassing worden op een lid, dan worden niet alleen _____ de rechten beperkt als lid van de bond, maar ook de rechten als lid van de _____ vereniging. _____ Eindigt het lidmaatschap van de bond, dan eindigt ook het lidmaatschap van de _____ vereniging. _____ Wordt het lid als lid van de bond geschorst, dan is het lid ook als lid van de _____ vereniging geschorst. _____ Als onduidelijk is in hoeverre een maatregel van de bond de rechten van het lid _____ binnen de vereniging beperkt, dan neemt het bestuur hierover een besluit. Het _____ betreffende lid kan tegen dit besluit in beroep gaan bij de algemene vergadering. _____ Dit kan binnen een maand nadat het lid over het besluit is geïnformeerd. Het _____ bestuur roept de algemene vergadering bijeen binnen vier weken na ontvangst _____ van het beroepschrift. Het besluit van het bestuur blijft van toepassing zolang het _____ beroep loopt. _____
10. Van alle leden van de vereniging wordt verwacht dat zij zich actief inzetten voor _____ de vereniging. De algemene vergadering kan aan de leden verplichtingen _____ opleggen in verband met deze actieve inzet. Dit kunnen onder andere _____ verplichtingen zijn in verband met hygiëne, uitoefening van de sport en faciliteren _____ van wedstrijden en trainingen. _____ De algemene vergadering legt in een of meer reglementen vast welke _____ verplichtingen er zijn. Ook kan daarin geregeld worden of en welke sancties _____ opgelegd kunnen worden als niet aan de verplichtingen wordt voldaan. De _____ sancties kunnen inhouden dat: _____
- het lid beperkt wordt om de rechten als lid van de vereniging uit te oefenen, _____ wordt geschorst, het lidmaatschap wordt opgezegd of een lid uit het _____ lidmaatschap wordt ontzet; _____
 - er bepaalde werkzaamheden moeten worden gedaan; _____
 - een bedrag moet worden betaald. _____

Het bestuur of commissies kunnen in het reglement worden aangewezen om _____
verdere regels vast te stellen of om nader vast te stellen wie welke verplichtingen _____
wanneer moet naleven. _____

In het reglement kunnen verder regels worden opgenomen over: _____

- de manier waarop wordt vastgesteld of wel of niet aan de verplichtingen is _____
voldaan; _____
- wie beslist over het al dan niet opleggen van welke sanctie; _____
- de mogelijkheid of onmogelijkheid om in beroep te gaan tegen een besluit _____
om een sanctie op te leggen. _____

2.2 einde van het lidmaatschap _____

1. Het lidmaatschap eindigt: _____
 - a. als een lid overlijdt; _____
 - b. als een lid het lidmaatschap opzegt; _____
 - c. als de vereniging het lidmaatschap opzegt; _____
 - d. als de vereniging een lid uit het lidmaatschap ontzet. _____
2. Als het lidmaatschap in de loop van een verenigingsjaar eindigt, dan is een lid _____
verplicht de contributie voor het lopende kwartaal (betaalperiode) te betalen. Dit _____
geldt ook als het lidmaatschap direct, zonder opzegtermijn, eindigt. _____
3. Een lid kan het lidmaatschap opzeggen tegen het einde van een verenigingsjaar. _____
Er geldt een opzegtermijn van één maand. De opzegging moet schriftelijk zijn. _____
Een elektronisch vastgelegde opzegging geldt ook als een schriftelijke opzegging. _____
Het lidmaatschap loopt door tot het einde van het volgende verenigingsjaar als er _____
niet op tijd is opgezegd. Het bestuur kan besluiten om hiervan af te wijken als een _____
lid bijzondere omstandigheden heeft. Een lid kan het lidmaatschap direct, zonder _____
opzegtermijn, opzeggen in de volgende gevallen: _____
 - als het door bijzondere omstandigheden niet meer redelijk is om van het lid _____
te verwachten dat het lidmaatschap doorloopt; _____
 - binnen een maand nadat het lid is geïnformeerd over het besluit van een _____
beperving van diens rechten of een verzwaring van diens verplichtingen, _____
tenzij het gaat om een wijziging van de contributie; _____
 - binnen een maand nadat het lid is geïnformeerd over het besluit van de _____
algemene vergadering tot omzetting, fusie of splitsing van de vereniging. _____
4. Het bestuur kan het lidmaatschap van een lid opzeggen. De opzegging moet _____
schriftelijk zijn. Een elektronisch vastgelegde opzegging geldt ook als een _____
schriftelijke opzegging. Bij de opzegging vermeldt het bestuur de reden van de _____
opzegging en de datum waarop het lidmaatschap eindigt. Het bestuur kan het _____
lidmaatschap van een lid alleen opzeggen als: _____
 - een lid niet meer voldoet aan de statutaire eisen; _____
 - een lid de verplichtingen uit deze statuten tegenover de vereniging niet _____
nakomt, ook niet nadat het bestuur daar schriftelijk om heeft verzocht; _____
 - het door bijzondere omstandigheden niet meer redelijk is om van de _____



vereniging te verwachten dat het lidmaatschap doorloopt. _____

5. Het bestuur kan een lid uit het lidmaatschap ontzetten. Dit is alleen mogelijk _____ als een lid in ernstige mate in strijd handelt of heeft gehandeld met de _____ statuten, reglementen of besluiten van de vereniging of de vereniging _____ onredelijk benadeelt of heeft benadeeld. Het bestuur deelt de ontzetting _____ schriftelijk mee aan het lid en vermeldt daarbij de redenen van de ontzetting. _____ Een elektronisch vastgelegde mededeling geldt ook als een schriftelijke _____ mededeling. _____
6. Een lid kan tegen een besluit tot opzegging of ontzetting in beroep gaan bij _____ de algemene vergadering. Dit kan binnen één maand nadat het lid over de _____ opzegging of ontzetting is geïnformeerd. Het bestuur roept de algemene _____ vergadering bijeen binnen vier weken na ontvangst van het beroepschrift. _____ Het lid is geschorst tijdens de beroepstermijn en zolang het beroep loopt. _____
7. Het bestuur draagt er zorg voor dat leden de voor opzegging van het _____ lidmaatschap noodzakelijke informatie eenvoudig kunnen raadplegen. De _____ informatie wordt in ieder geval opvallend vermeld op de hoofdpagina van de _____ website en op bladzijde 1, 2 of 3 van het verenigingsblad. _____

2.3 contributie _____

1. De leden betalen ieder jaar contributie aan de vereniging. Het bedrag van de _____ contributie wordt vastgesteld door de algemene vergadering. _____ De algemene vergadering kan de leden verplichten om de contributie automatisch _____ te laten afschrijven. _____ De algemene vergadering kan de leden in categorieën indelen die een _____ verschillende contributie betalen. _____
2. Het bestuur kan besluiten dat een lid de contributie of een deel daarvan voor een _____ bepaald jaar niet hoeft te betalen. Dit kan alleen als dat lid bijzondere _____ omstandigheden heeft. _____
3. De algemene vergadering kan besluiten dat de jaarlijkse contributie in gedeelten _____ kan worden betaald en kan daaraan voorwaarden verbinden. _____
4. De leden zijn verplicht om de contributie voor hun lidmaatschap van de bond te _____ betalen aan de vereniging, zodat de vereniging dit namens hen aan de bond kan _____ doorbetalen. _____

2.4 donateurs _____

1. Het bestuur kan donateurs toelaten. Er kunnen verschillende categorieën van _____ donateurs zijn. De donateurs zijn verplicht om zich te houden aan de statuten, de _____ reglementen en de besluiten van de vereniging. Zij hebben alleen toegang tot de _____ algemene vergadering als die vergadering hen toelaat. De donateurs hebben geen _____ stemrecht. _____
2. De bepalingen in deze statuten over toelating, opzegging en ontzetting van leden _____ gelden ook voor de donateurs. Donateurs hoeven echter geen lid te zijn van de _____ bond. _____

3. De algemene vergadering stelt de minimumbijdrage van de donateurs vast. Deze —
bijdrage kan eenmalig of per jaar zijn en kan per categorie verschillen. —
4. Het bestuur houdt in of naast het ledenregister onder andere de namen en —
adressen van de donateurs bij. —

3. Bestuur

3.1 samenstelling

1. Het bestuur van de vereniging bestaat uit minimaal vijf natuurlijke personen. Zij —
moeten allemaal meerderjarig zijn. De algemene vergadering bepaalt uit hoeveel —
bestuursleden het bestuur bestaat. —
Als het bestuur op enig moment uit te weinig personen bestaat, dan heeft dat —
geen gevolgen voor de bevoegdheden van het bestuur. De andere bestuursleden —
nemen dan de taak over van de ontbrekende bestuursleden. Er wordt dan zo snel —
mogelijk gezorgd voor een bestuur dat bestaat uit het juiste aantal personen. —
2. Het bestuur heeft een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. —
Voorzitter, een secretaris en een penningmeester vormen tezamen het Dagelijks —
Bestuur. —
Het bestuur verdeelt deze functies onderling, tenzij de algemene vergadering de —
bestuursleden in functie benoemt. —
3. a. Bij ontstentenis of belet van alle leden van het bestuur berust het bestuur —
van de vereniging tijdelijk bij een of meer door de algemene vergadering —
daartoe voor dit doel aangewezen personen. Deze personen hoeven geen lid —
van de vereniging te zijn. —
b. De algemene vergadering is verplicht voor de aanwijzing zoals bedoeld in sub —
a. van dit artikel zorg te dragen. —
c. De algemene vergadering heeft het recht om ook ingeval van ontstentenis of —
belet van een of meer, maar niet alle bestuurders, een of meer personen als —
bedoeld in sub a. van dit artikel, aan te wijzen die alsdan mede met het —
bestuur van de vereniging zijn belast. —
d. Onder belet wordt in ieder geval verstaan: —
- schorsing; —
- ziekte; en/of —
- onbereikbaarheid. —
Voor de gevallen ziekte en/of onbereikbaarheid geldt dat er gedurende een —
termijn van ten minste veertien (14) dagen geen mogelijkheid van contact —
tussen het betreffende bestuurslid en de vereniging en/of de overige —
bestuursleden heeft bestaan. —

3.2 benoeming

1. De algemene vergadering benoemt het bestuur. —
Het bestuur wordt voor minimaal de helft uit de leden benoemd. —
2. Het bestuur kan kandidaten voordragen als nieuw bestuurslid. Het bestuur —
informeert de leden hierover bij de oproeping voor de algemene vergadering. —



De voordracht is niet bindend. _____

3. Bestuursleden worden benoemd voor een periode van maximaal één jaar. _____
Het bestuur kan een rooster van aftreden maken. Een aftredend lid van het bestuur is onmiddellijk en onbeperkt herbenoembaar. _____
4. Het bestuur kan voor de voorzitter, de secretaris en de penningmeester een ander bestuurslid als plaatsvervanger aanwijzen. De plaatsvervanger vervult de _____ betreffende functie bij tijdelijke afwezigheid (belet) of blijvende afwezigheid (ontstentenis). _____

3.3 schorsing en ontslag _____

1. De algemene vergadering kan een bestuurslid schorsen of ontslaan. _____
2. Een schorsing van een bestuurslid duurt maximaal drie maanden. Als het bestuurslid niet tijdens de schorsing wordt ontslagen, dan vervalt de schorsing na afloop van de periode. Het geschorste bestuurslid krijgt de mogelijkheid om zich in de algemene vergadering te verantwoorden. Het bestuurslid kan zich laten bijstaan door een raadsman. _____
3. Een bestuurslidmaatschap eindigt verder: _____
 - als het bestuurslid zelf aftreedt; _____
 - als de periode verstreken is, waarvoor het bestuurslid was benoemd; _____
 - als het bestuurslid overlijdt; _____
 - als het bestuurslid onder curatele wordt gesteld; _____
 - als het hele vermogen van het bestuurslid onder bewind wordt gesteld; _____
 - zodra het bestuurslid niet langer lid is van de vereniging; _____
 - als het bestuurslid failliet gaat, in de schuldsaneringsregeling komt of surseance van betaling verkrijgt. _____

3.4 taken en bevoegdheden _____

1. De taak van het bestuur is om de vereniging te besturen. _____
2. Het bestuur is verplicht om de administratie van de vereniging op orde te houden en te bewaren, zodat daaruit op ieder moment kan worden vastgesteld wat de rechten en verplichtingen van de vereniging zijn. _____
Het bestuur is verplicht om die administratie (boeken, bescheiden en andere gegevensdragers) minimaal zeven jaren te bewaren. _____
De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave van de gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt. _____
3. Het bestuur mag: _____
 - a. overeenkomsten aangaan waarbij de vereniging registergoederen verkrijgt, vervreemdt of bezwaart; _____
 - b. overeenkomsten aangaan waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk _____

schuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot _____
zekerheidstelling voor de schuld van een derde verbindt. _____
Het bestuur heeft goedkeuring van de algemene vergadering nodig voor het _____
aangaan van deze overeenkomsten. _____

4. Het bestuur mag een nalatenschap alleen aanvaarden onder het voorrecht van _____
boedelbeschrijving. _____
5. De algemene vergadering kan besluiten dat het bestuur voor bepaalde besluiten _____
de goedkeuring van de algemene vergadering nodig heeft. In het besluit van de _____
algemene vergadering moet duidelijk zijn omschreven om welke _____
bestuursbesluiten het gaat. Het bestuur wordt hierover zo snel mogelijk _____
geïnformeerd. _____

3.5 vertegenwoordiging _____

1. Tot vertegenwoordiging van de vereniging zijn bevoegd: _____
 - het gehele bestuur samen; _____
 - twee gezamenlijk handelende bestuursleden. _____
2. Het bestuur kan een eenmalige of doorlopende volmacht aan een bestuurslid of _____
aan anderen geven om de vereniging te vertegenwoordigen. _____

3.6 bestuursvergaderingen _____

1. Ieder bestuurslid mag een bestuursvergadering bijeenroepen. _____
2. De oproeping van de bestuursleden voor een vergadering moet schriftelijk of per _____
e-mail zijn en minimaal acht dagen voor de dag van de vergadering. _____
In de oproeping staan de onderwerpen van de vergadering en de dag, het tijdstip _____
en de locatie van de vergadering. _____
3. Als alle bestuursleden in een vergadering aanwezig zijn of vertegenwoordigd zijn, _____
dan kunnen zij geldige besluiten nemen, ook als er niet op de juiste manier is _____
opgeroepen. Daarvoor geldt als voorwaarde dat geen van de bestuursleden zich _____
tegen deze manier van besluitname verzet. _____
4. De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur. Bij de afwezigheid van de _____
voorzitter bepalen de aanwezige bestuursleden wie de vergadering leidt. _____
5. Van elke bestuursvergadering worden notulen gemaakt. De notulen worden _____
gemaakt door de secretaris, tenzij de aanwezige bestuursleden iemand anders _____
daarvoor aanwijzen. _____
6. De notulen van de vergadering worden vastgesteld doordat de persoon die de _____
vergadering heeft geleid en de persoon die de notulen heeft gemaakt deze _____
ondertekenen. _____

3.7 bestuursbesluiten _____

1. Ieder bestuurslid heeft één stem. _____
2. Een bestuurslid kan aan een ander bestuurslid een schriftelijke volmacht geven _____
voor een bestuursvergadering. Een elektronisch vastgelegde volmacht geldt als _____
een schriftelijke volmacht. Een bestuurslid kan maar één ander bestuurslid in de _____
vergadering vertegenwoordigen. _____



3. Als deze statuten geen grotere meerderheid eisen, dan neemt het bestuur _____ besluiten met een volstrekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen. _____
4. Het bestuur kan ook een besluit buiten vergadering nemen als alle bestuursleden _____ schriftelijk, per e-mail of met een ander langs elektronische weg toegezonden _____ leesbaar en reproduceerbaar bericht voor het besluit hebben gestemd. _____
5. Een bestuurslid meldt een (potentieel) tegenstrijdig belang direct bij de overige _____ bestuursleden. _____
Als een bestuurslid bij een besluit een direct of indirect persoonlijk belang heeft _____ dat tegenstrijdig is met het belang van de vereniging, dan neemt dit bestuurslid _____ niet deel aan de beraadslaging en de besluitvorming daarover. _____
Als hierdoor geen bestuursbesluit kan worden genomen, dan wordt het besluit _____ genomen door de Raad van Advies indien ingesteld of door de algemene _____ vergadering. _____
- 4. Boekjaar, verenigingsjaar en jaarstukken** _____
- 4.1 boekjaar en verenigingsjaar** _____
1. Het boekjaar van de vereniging loopt van één augustus tot en met eenendertig _____ juli. _____
2. Het verenigingsjaar van de vereniging loopt van één september tot en met _____ eenendertig augustus. _____
- 4.2 jaarstukken** _____
1. Binnen zes maanden na het einde van het boekjaar maakt het bestuur een balans _____ en een winst- en verliesrekening op met een toelichting en zet deze op papier. _____
2. Het bestuur brengt op een algemene vergadering binnen zes maanden na afloop _____ van het boekjaar, behoudens verlenging van deze termijn door de algemene _____ vergadering, een bestuursverslag uit over de gang van zaken in de vereniging en _____ over het gevoerde beleid. _____
Het bestuur legt de balans en winst- en verliesrekening met de toelichting ter _____ goedkeuring aan de algemene vergadering voor. _____
Alle bestuursleden ondertekenen deze jaarstukken. Als een handtekening van een _____ bestuurslid ontbreekt, dan wordt de reden vermeld van het ontbreken van de _____ handtekening. _____
Na verloop van de termijn kan ieder lid van de gezamenlijke bestuurders in rechte _____ vorderen dat zij deze verplichtingen nakomen. _____
3. Het bestuur kan de getrouwheid van de jaarstukken laten onderzoeken door een _____ accountant zoals bedoeld in artikel 2:393 lid 1 Burgerlijk Wetboek. De accountant _____ brengt dan met een verklaring een verslag uit aan het bestuur over het _____ onderzoek. _____
4. Als de algemene vergadering geen verklaring van een accountant ontvangt, dan _____ onderzoekt de financiële commissie de jaarstukken. Het bestuur is verplicht om _____ mee te werken aan dit onderzoek. _____
De financiële commissie wordt benoemd door de algemene vergadering. Deze _____

commissie bestaat uit minimaal twee personen die geen bestuurslid mogen zijn. —
Een lid van deze commissie kan maximaal twee jaar achter elkaar lid zijn van de —
commissie. De commissie brengt verslag uit aan de algemene vergadering over —
het onderzoek. De commissie kan zich laten bijstaan door een externe —
deskundige. —

5. De algemene vergadering —

5.1 jaarvergadering —

1. Ieder jaar is er minimaal één algemene vergadering: de jaarvergadering. De —
jaarvergadering wordt gehouden binnen zes maanden na het einde van het —
boekjaar. —
2. In de jaarvergadering komt onder andere aan de orde: —
 - de jaarstukken; —
 - het verslag van de financiële commissie; —
 - het voorstel tot het verlenen van kwijting aan het bestuur; —
 - de benoeming van de leden van de financiële commissie voor het onderzoek —
naar de jaarstukken; —
 - het aanwijzen van een of meer personen die tijdelijk het bestuur van de —
vereniging vormen als er sprake is van belet of ontstentenis van alle —
bestuursleden. —
 - de benoeming van bestuursleden als er in het bestuur vacatures bestaan; en —
 - voorstellen van het bestuur of de leden, zoals aangekondigd bij de oproeping —
voor de vergadering. —

De jaarstukken bestaan uit: —

- a het verslag van het bestuur over het afgelopen boekjaar —
- b. de door het bestuur gemaakte balans en de winst-en verliesrekening met een —
toelichting op deze stukken. —

Als er een accountantsverklaring wordt opgemaakt met betrekking tot de —
getrouwheid van de jaarstukken, dan hoeft er geen financiële commissie te —
worden ingesteld. —

5.2 oproeping —

1. Het bestuur roept de algemene vergadering bijeen. —
2. Het bestuur is verplicht om een algemene vergadering bijeen te roepen in het —
volgende geval: —
 - leden, die minimaal tien procent van de stemmen hebben verzoeken dit aan —
het bestuur; en —
 - het verzoek wordt schriftelijk gedaan (dat kan ook met een elektronisch —
vastgelegd verzoek). —

Deze vergadering moet binnen vier weken na het verzoek plaatsvinden. Als het —
bestuur niet binnen veertien dagen na het verzoek de vergadering bijeen heeft —
geroepen, dan kunnen de verzoekers zelf de vergadering bijeenroepen. —

3. De oproeping tot de algemene vergadering vindt plaats: —



- door het plaatsen van een bericht in het verenigingsblad en website; of _____
- door het versturen van een e-mail aan ieder lid; of _____
- door het versturen van een brief aan ieder lid. _____

In plaats van een e-mail kan het een lid ook worden opgeroepen met een ander _____ langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht. _____

Voorwaarde daarvoor is dat het lid zelf heeft aangegeven dat de oproeping ook op _____ die andere wijze kan plaatsvinden. _____

4. De oproeping wordt minimaal veertien dagen voor de vergadering verstuurd. _____
5. Bij de oproeping stuurt het bestuur de agenda voor de vergadering mee. Hieruit _____ blijkt welke onderwerpen tijdens de vergadering worden behandeld. In de _____ oproeping staat ook de dag, het tijdstip en de locatie van de vergadering. _____ Als het mogelijk wordt gemaakt om via een elektronisch apparaat de vergadering _____ te volgen en daarin te stemmen, dan staat dat ook in de oproeping vermeld, _____ samen met de eventuele aanvullende voorwaarden die daarvoor gelden. _____

5.3 toegang en stemrecht _____

1. Alle leden mogen de algemene vergadering bijwonen. _____ Een minderjarig lid kan tevens zijn stem uitbrengen. _____ De vergadering kan besluiten om ook andere personen toe te laten door de _____ vergadering of een deel van de vergadering. _____ Geschorste leden hebben alleen toegang tot het deel van de vergadering waarin _____ het beroep tegen de schorsing of ontzetting wordt besproken. _____
2. Ieder lid heeft een stem in de algemene vergadering. _____ Een geschorst lid heeft geen stemrecht. Indien het zaken aangaat, die een lid, zijn _____ echtgenoot of één van zijn bloedverwanten in rechte lijn betreffen, heeft het _____ betreffende lid eveneens geen stem. _____ Het stemrecht van een lid dat jonger is dan zestien jaar, kan alleen worden _____ uitgeoefend door een wettelijke vertegenwoordiger van dat lid. _____
3. Een lid of zijn wettelijke vertegenwoordiger kan een ander meerderjarig lid _____ schriftelijk volmacht geven om namens dat lid te stemmen in de vergadering. Dat _____ kan ook met een elektronisch vastgelegde volmacht. Er kan geen volmacht _____ worden gegeven aan een lid dat is geschorst. _____ Een lid kan niet meer dan twee andere leden vertegenwoordigen. _____
4. Ieder bestuurslid heeft een adviserende stem in de algemene vergadering. Is het _____ bestuurslid ook lid, dan houdt dit bestuurslid daarnaast het stemrecht als lid. _____

5.4 besluiten van de algemene vergadering _____

1. De algemene vergadering neemt een besluit met een volstrekte meerderheid van _____ uitgebrachte stemmen, tenzij deze statuten voor bepaalde besluiten iets anders _____ bepalen. Blanco stemmen en ongeldige stemmen tellen niet mee als uitgebrachte _____ stemmen. _____
2. De voorzitter van de vergadering kan een stembureau instellen. Dat is een _____ commissie die verantwoordelijk is voor de wijze waarop wordt gestemd en de _____ uitslag van de stemmingen. Als er geen stembureau is ingesteld, dan stelt de _____

voorzitter de wijze waarop gestemd wordt en de uitslag van de stemming vast. —
Als een stemgerechtigde de uitslag van de stemming direct na de vaststelling in —
twijfel trekt, dan wordt er opnieuw gestemd als het stembureau, de voorzitter of —
de algemene vergadering daartoe besluit. Als de stemming niet hoofdelijk of —
schriftelijk plaatsvond, dan is een besluit van de voorzitter, het stembureau of de —
algemene vergadering niet nodig en wordt er altijd op verzoek van een —
stemgerechtigde opnieuw gestemd. —

3. Als er gestemd wordt over de verkiezing van personen en niemand bij de eerste —
stemming de volstrekte meerderheid van de stemmen heeft gekregen, dan vindt —
er een nieuwe stemming plaats. —
Bij de nieuwe stemming kan er alleen gestemd worden op de twee personen, die —
de meeste stemmen hebben verkregen in de eerste stemming. Hebben meerdere —
personen een zelfde aantal stemmen gekregen, dan vindt er zo nodig een —
tussenstemming plaats om uit te maken op welke twee personen gestemd kan —
worden. —
Als de stemmen staken in de nieuwe stemming over de twee personen, dan —
beslist het lot wie van hen is gekozen. —
4. Als de stemmen staken over een voorstel dat niet gaat om de verkiezing van —
personen, dan is het voorstel verworpen. —
5. Er wordt mondeling of bij handopsteken gestemd, tenzij de voorzitter besluit dat —
er schriftelijk wordt gestemd. Er wordt ook schriftelijk gestemd als minimaal drie —
leden daarom vragen. —
Schriftelijke stemming vindt plaats met anonieme stembriefjes. —
Een lid kan tijdens de vergadering ook stemmen via een elektronisch apparaat. —
Dit kan alleen als het bestuur het lid via het apparaat kan identificeren en het lid —
het overleg op de vergadering kan volgen. —
Bovendien is vereist dat de stemgerechtigde via het elektronisch —
communicatiemiddel kan deelnemen aan de beraadslaging, —
Het bestuur kan extra voorwaarden stellen aan het gebruik van het elektronische —
apparaat. Deze voorwaarden worden bij de oproeping bekend gemaakt. —
6. De algemene vergadering kan ook een geldig besluit nemen zonder dat de leden —
in een vergadering bij elkaar zijn of als de vergadering niet op de juiste manier is —
opgeroepen. Dit kan alleen als alle stemgerechtigde leden voor het voorstel —
stemmen en het bestuur van te voren op de hoogte is van het voorstel. —

5.5 leiding en notulen

1. De voorzitter van het bestuur leidt de vergaderingen. Als de voorzitter afwezig is, —
dan wijst het bestuur een ander bestuurslid aan als voorzitter van de vergadering. —
Als dat niet mogelijk is, dan benoemt de algemene vergadering zelf een voorzitter —
voor die vergadering. —
2. Van elke vergadering stelt de secretaris notulen op. De voorzitter van de —
vergadering kan ook iemand anders als notulist aanwijzen. De notulen worden —



vastgesteld doordat de voorzitter en de notulist de notulen ondertekenen. _____

5.6 statutenwijziging _____

1. De algemene vergadering kan besluiten tot wijziging van deze statuten. Voor een —
dergelijk besluit gelden naast de in artikel 5.2 tot en met artikel 5.5 van deze —
statuten genoemde bepalingen extra eisen die in dit artikel staan vermeld. _____
2. Bij de oproeping voor de vergadering wordt vermeld dat er een voorstel wordt —
gedaan voor statutenwijziging. _____
3. Het voorstel voor de wijziging moet woordelijk worden uitgewerkt en die _____
woordelijke uitwerking moet minimaal vijf dagen voor de vergadering op een _____
geschikte plaats ter inzage worden gelegd voor de leden. _____
Het voorstel ligt ter inzage tot het einde van de dag van de vergadering. _____
4. Een besluit tot statutenwijziging wordt genomen met een meerderheid van twee —
derde van de uitgebrachte stemmen. _____
5. Als artikel 2.1 lid 9 van de statuten wordt gewijzigd, dan is daarvoor goedkeuring —
nodig van de bond. _____
6. Een statutenwijziging gaat pas in nadat deze in een notariële akte is vastgelegd. —
Ieder bestuurslid is zelfstandig bevoegd om de akte van statutenwijziging te —
ondertekenen. _____

5.7 fusie, splitsing en omzetting _____

De regels in deze statuten voor een besluit tot statutenwijziging gelden ook als _____
minimale eisen voor een besluit van de algemene vergadering tot juridische fusie, _____
splitsing of omzetting van de vereniging. Voor een fusie, splitsing of omzetting is altijd —
goedkeuring nodig van de bond, ook als artikel 2.1 lid 9 van de statuten niet wordt _____
gewijzigd. _____

5.8 ontbinding en vereffening _____

1. De algemene vergadering kan besluiten tot ontbinding van de vereniging. _____
2. De regels in deze statuten voor een besluit tot statutenwijziging gelden ook voor —
een besluit tot ontbinding. _____
3. Bij het besluit tot ontbinding: _____
 - benoemt de algemene vergadering een of meer vereffenaars; _____
 - stelt de algemene vergadering vast aan welke doeleinden overeen te _____
stemmen met het doel van de vereniging het positieve saldo van het _____
vermogen van de vereniging zal worden aangewend na de vereffening; _____
 - wijst de algemene vergadering de (rechts)persoon aan die de documenten —
van de vereniging voor minimaal zeven jaar moet bewaren. _____
4. Na de ontbinding blijft de vereniging voortbestaan voor zover dit nodig is voor de —
vereffening van het vermogen. In alle stukken en aankondigingen die de _____
vereniging daarna verstuurt, worden de woorden "in liquidatie" aan de naam van —
de vereniging toegevoegd. _____

5.9 reglementen _____

1. De algemene vergadering kan een of meer (huishoudelijke) reglementen _____

vaststellen of wijzigen, mits met een meerderheid van twee derden van de _____ uitgebrachte stemmen. _____

2. In een reglement kunnen onder andere regels staan over het lidmaatschap, _____ nieuwe leden, de contributie, nadere uitwerking van de verplichtingen voor de _____ leden en de sancties als die verplichtingen niet worden nagekomen, de _____ werkzaamheden van het bestuur, werkgroepen of commissies en de _____ vergaderingen. Een reglement mag niet in strijd zijn met de wet of met de _____ statuten van de vereniging of de statuten en reglementen van de bond. _____

6. Commissie van beroep en tuchtcommissie _____

1. De algemene vergadering kan een commissie van beroep instellen die in plaats _____ van de algemene vergadering besluiten neemt als er een beroep wordt ingesteld _____ tegen genomen besluiten. _____
2. De algemene vergadering kan een tuchtcommissie instellen die in plaats van het _____ bestuur besluiten neemt over sancties die opgelegd kunnen worden aan leden. _____ Deze commissie kan ook de bevoegdheid krijgen om een lid te schorsen, het _____ lidmaatschap van een lid op te zeggen en het ontzetten van een lid uit het _____ lidmaatschap. _____
3. De algemene vergadering legt in een reglement vast welke bevoegdheden _____ toekomen aan de commissie van beroep en welke aan de tuchtcommissie. Het is _____ mogelijk om daarbij op te nemen dat bepaalde besluiten alleen door de commissie _____ van beroep casu quo de tuchtcommissie kunnen worden genomen. Is dat niet _____ vastgelegd dan blijven het bestuur en de algemene vergadering naast deze _____ commissies bevoegd om zelf het besluit te nemen. _____

7. Raad van advies _____

1. De algemene vergadering kan een raad van advies instellen. De raad van advies _____ bestaat uit ten minste drie leden, die op dezelfde wijze als het bestuur worden _____ benoemd, geschorst en ontslagen. Leden van de raad van advies dienen _____ onafhankelijk van elkaar te zijn. _____
2. De algemene vergadering is te allen tijde bevoegd ieder lid van de raad van _____ advies te schorsen of te ontslaan. _____
3. De raad van advies staat het bestuur met raad ter zijde, houdt toezicht op het _____ bestuur, onderzoekt de rekening en verantwoording en brengt tegelijk met de _____ overlegging daarvan, verslag van zijn bevindingen uit aan algemene vergadering. _____
4. Een lid van de raad van advies defungeert: _____
 - a. door zijn overlijden; _____
 - b. bij verlies van het vrije beheer over zijn vermogen; _____
 - c. door het aanvaarden van een benoeming tot bestuurslid van de stichting; _____
 - d. doordat hij werknemer wordt van de stichting; _____
 - e. bij schriftelijke ontslagneming (bedanken); of _____
 - f. bij ontslag door het bestuur. _____



5. Aan de leden van de raad van advies kan geen beloning worden toegekend. Kosten _____ worden aan de leden van de raad van advies op vertoon van bewijsstukken vergoed. _____ Aan de leden van de raad van advies kan niet-bovenmatig vacatiegeld worden _____ toegekend. _____

6. De raad van advies vergadert ten minste éénmaal per seizoen met het bestuur. _____

Aangehechte bijlage _____

Aan deze akte is de volgende bijlage gehecht: _____

- Notulen _____

Slot _____

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. _____

WAARVAN AKTE, in minuut verleden te Rosmalen op de datum in het hoofd van deze akte _____ vermeld. _____

Voor het verlijden van de akte is door mij, notaris, aan de verschenen persoon een zakelijke _____ opgave gedaan van de inhoud van deze akte en is door mij een toelichting gegeven. _____

Vervolgens heeft de verschenen persoon verklaard van de inhoud van deze akte te hebben _____ kennis genomen na daartoe tijdig in de gelegenheid te zijn gesteld, met de inhoud van de _____ akte in te stemmen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen. _____

Onmiddellijk na beperkte voorlezing is deze akte ondertekend door de verschenen persoon _____ en mij, notaris. _____

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

mr. J.A.J. van Pul, toegevoegd notaris in het protocol van
mr. A.W.F.J. van Asten, notaris met vestigingsplaats 's-Hertogenbosch

29 september 2022



